**Политика конфиденциальности**

**1.    Общие условия**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты Обществом с Ограниченной Ответственностью «Высокие Технологии для Бизнеса» (далее – Администрация) информации о физических лицах (далее – Пользователь), которая может быть получена Администрацией при использовании Пользователем услуг/товаров, неисключительной лицензии предоставляемых в том числе посредством сайта, сервисов, служб, программ используемых Администрацией (далее – Сайт).

1.2. Политика обработки и защиты данных основывается на следующих принципах:

* Обработка персональных данных должна осуществляться законным, добросовестным и прозрачным образом;
* Сбор персональных данных должен производиться только для установленных, однозначных и законных целей и не предусматривает дополнительную обработку данных, не совместимую с этими целями;
* Сбор персональных данных должен быть надлежащим, уместным и ограничиваться только сведениями, необходимыми для целей, в которых эти данные собираются;
* Персональные данные должны быть точными и при необходимости обновляться;
* Необходимо принимать все разумные меры, гарантирующие, что неточные персональные данные, в зависимости от цели их обработки, будут незамедлительно удалены или исправлены;
* Персональные данные должны храниться таким образом, чтобы субъект данных мог быть идентифицирован не дольше, чем это требуется для достижения целей, в которых эти данные были собраны;
* Все персональные данные должны храниться таким образом, чтобы обеспечить их конфиденциальность и сохранность;
* Персональные данные не должны передаваться третьим лицам, за исключением случаев, когда это необходимо для предоставления услуг на основании договора;
* Субъекты данных должны иметь право на доступ к персональным данным, на их изменение или удаление, на ограничение обработки, возражение против нее, а также право на перенос данных.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональной информации, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при использовании Сайта, Сервисов или в процессе регистрации (создании учетной записи), для приобретения товаров/услуг, неисключительной лицензии от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Администрация получает, собирает и хранит любую информацию, которую указывает Пользователь на нашем веб-сайте, или предоставляет её нам любым другим способом. Кроме того, Администрация собирает адрес интернет-протокола (IP), используемый для подключения компьютера Пользователя к Интернету; данные входа; адрес электронной почты; пароль; информацию о компьютере и подключении и историю покупок. Администрация может использовать программные средства для измерения и сбора информации о сеансе, включая время отклика страницы, продолжительность посещений определенных страниц, информацию о взаимодействии страниц и методы, используемые для просмотра страницы. Администрация также собирает личную информацию (включая имя, адрес электронной почты, пароль, сообщения); комментарии, отзывы, рекомендации и личный профиль. Полный перечень данных, которые могут собираться Администрацией указаны в п.5 настоящей Политики конфиденциальности.

1.5. Когда Пользователь отправляет сообщение, как часть процесса, Администрация собирает личную информацию, которую предоставляет Пользователь: имя и адрес электронной почты. Личная информация будет использоваться только по указанным в п.2 настоящей Политики Конфиденциальности причинам.

1.6. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации, предоставляемой Пользователем, регулируются в соответствии с федеральным законом РФ о защите данных.

1.7. При регистрации на сайте или отправке формы обратной связи, Пользователь выражает свое полное согласие с условиями настоящей Политики.

1.8. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Сайта и/или каких-либо Сервисов доступных при использовании Сайта должно быть немедленно прекращено.

1.9. С согласия Пользователя Администрация может рассылать ему рекламные письма. Эта специальная форма согласия должна предоставляться добровольно, осознанно и однозначно. Данные требования считаются выполненными, если клиент отметил пункт о согласии на получение рекламных электронных писем (активное согласие), а также подтвердил свой согласие отметив пункт о прочтении условий настоящей Политики.

1.10.   Пользователь может отписаться от рассылки:

* кликнув по ссылке Отписаться внизу письма;
* путем направления уведомления на электронную почту [itdesk@vt2b.ru](mailto:itdesk@vt2b.ru)

При поступлении уведомлений на электронную почту [itdesk@vt2b.ru](mailto:itdesk@vt2b.ru) создается обращение по итогам полученной от Пользователя информации. Обращение обрабатывается максимум в течение 24 часов. В результате, информация о Пользователе не включается в сегмент рассылок по соответствующему региону.

**2.    Цели сбора, обработки и хранения информации, предоставляемой пользователями Сайта**

2.1. Администрация обрабатывает персональные данные Пользователя в целях:

* идентификации стороны в рамках соглашений и договоров, заключаемых с Администрацией;
* предоставления Пользователю товаров/услуг, доступа к Сайту, Сервисам;
* связи с Пользователем, направлении Пользователю уведомлений, запросов;
* направлении Пользователю сообщений рекламного и/или информационного характера — не более 1 сообщения в день;
* проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать разделы Сайта, а также разрабатывать новые разделы Сайта;
* проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

**3.    Условия обработки персональной информации предоставленной Пользователем и ее передачи третьим лицам**

3.1. Администрация принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

3.2. Администрация раскрывает персональные данные с вашего согласия или при необходимости для проведения транзакции или предоставления запрошенных вами Услуг.

3.3. Администрация предоставляет доступ к персональным данным Пользователя только тем работникам, подрядчикам, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта, Сервисов и оказания Услуг.

3.4. Администрация может быть обязана разгласить персональную информацию в ответ на законные запросы вышестоящих надзорных органов, чтобы удовлетворить закрепленные в GDPR требования. Администрация также может разглашать персональную информацию в случаях, когда это требуется законом – например, при выполнении распоряжений суда или в ходе других юридических процедур, в том числе в связи с защитой прав Администрации, безопасности Пользователей или других лиц, расследования обманных действий или в связи с запросами органов власти.

3.5. Администрация не проверяет достоверность информации, предоставляемой Пользователем, и исходит из того, что Пользователь в рамках добросовестности предоставляет достоверную и достаточную информацию, заботится о своевременности внесения изменений в ранее предоставленную информацию при появлении такой необходимости, включая но не ограничиваясь изменение номера телефона,

**4.    Условия пользования Сайтом, Сервисами**

4.1   Пользователь при пользовании Сайтом, подтверждает, что:

* обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять регистрацию (создание учетной записи) и использовать Услуги сайта;
* указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования Услугами Сайта, обязательные для заполнения поля для дальнейшего предоставления Услуг сайта помечены специальным образом, вся иная информация предоставляется пользователем по его собственному усмотрению;
* осознает, что информация на Сайте, размещаемая Пользователем о себе, может становится доступной для третьих лиц, не оговоренных в настоящей Политике;
* ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности. Ознакомление с условиями настоящей Политики и заполнение веб-форм со ссылкой на данную Политику и последующая отправка данных через эти веб-формы является письменным согласием Пользователя на сбор, хранение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных, предоставляемых Пользователем.

4.2   Администрация не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения обязательств перед Пользователем.

**5.    В рамках настоящей Политики под «персональной информацией Пользователя» понимаются:**

5.1. Данные, предоставленные Пользователем самостоятельно при пользовании Сайтом, Сервисами включая, но не ограничиваясь: имя, фамилия, пол, номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, семейное положение, дата рождения, родной город, родственные связи, домашний адрес, информация об образовании, о роде деятельности.

5.2. Данные, которые автоматически передаются Сервисам в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.

5.3. Иная информация о Пользователе, сбор и/или предоставление которой определено в Регулирующих документах отдельных Сервисов Администрации.

**6.    Доступ к персональным данным их изменение и удаление.**

6.1. Пользователь в любое время имеют право потребовать доступа к информации, а также изменения или удаления любых обрабатываемых Администрацией данных. Требование об удалении персональных данных Пользователя рассматривается Администрацией как тождественное отзыву ранее предоставленного Пользователем согласия на обработку персональных данных.

6.2. Пользователь имеет право направить запрос о сроках хранения персональных данных, либо запросить информацию о том, сохраняет или обрабатывает Администрация в интересах третьей стороны какие-либо из Ваших персональных данных, или данные будут автоматически удалены, если Пользователь не пользовался своей учётной записью более 3-х лет.

6.3. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, а также параметры её конфиденциальности, воспользовавшись функцией редактирования персональных данных в разделе, либо в персональном разделе соответствующего Сервиса. Пользователь обязан заботится о своевременности внесения изменений в ранее предоставленную информацию, ее актуализации, в противном случае Администрация не несет ответственности за неполучение уведомлений, товаров/услуг и т.п.

6.4. Пользователь также может удалить предоставленную им в рамках определенной учетной записи персональную информацию. При этом удаление аккаунта может повлечь невозможность использования некоторых Сервисов.

**7.    Использование файлов Cookie**

7.1. Посещая, просматривая и/или используя сайт Администрации, пользователь признает, без каких-либо ограничений и оговорок, что прочел, понял и согласен с правилами и условиями использования файлов cookie в соответствии с данным Положением.

7.2. Пользователи могут посещать сайт Администрации, не сообщая ей, кем являются, и не предоставляя персональной информации. Вместе с тем на сайте используются cookie для обеспечения Пользователю максимального удобства. Cookie — это небольшие текстовые файлы, расположенные на устройстве пользователя и предназначенные для отслеживания тенденций пользования и учета предпочтений. Файлы cookie, Используемые Администрацией не содержат информацию, которая может служить для идентификации лиц.

7.3. Cookie могут быть постоянными или сессионными. Постоянные cookie-файлы сохраняются браузером и остаются действующими до того момента, пока не истечет срок их действия, если только пользователь не удалит их ранее. Сессионные cookie-файлы становятся недействительными по завершении сессии пользователя, когда он закрывает интернет-браузер. Администрация использует как сессионные, так и постоянные cookie-файлы на нашем сайте.

7.4. Информация, собранная на сайте Администрации, используется для составления отчетов о пользовании сайтом.

7.5. Пользователи могут управлять cookie-файлами и/или удалять их на свое усмотрение. Блокирование или удаление всех файлов cookie будет иметь негативное воздействие на стабильность работы многих интернет-сайтов. Если пользователь решит заблокировать cookie-файлы, он не сможет пользоваться функциями сайта Администрации в полном объеме.

**8.    Изменение Политики конфиденциальности.**

8.1. Администрация имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу [http://itdesk.pro/docs/politika.docx](http://itdesk.pro/docs/politika).

**9.    Жалобы. Обратная связь. Вопросы и предложения**

9.1. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать в Службу поддержки Администрации по электронной почте [itdesk@vt2b.ru](mailto:itdesk@vt2b.ru) или по телефону 8 (495) 118-33-99. А также по следующим реквизитам: ул. Малая Калужская, д.15 с. 16, Москва, 119019, Россия​

9.2. Пользователь имеет право направить жалобу касательно нашей обработки их персональных данных. Все жалобы и запросы должны своевременно рассматриваться Администрацией с соблюдением внутреннего распорядка.

9.3. В случае если клиенту будет причинен вред в результате нарушения его прав, предусмотренных положением о защите данных, и Администрация не рассмотрит жалобу надлежащим образом, клиент может подать жалобу в надзорный орган.